**დანართი 1.**

**მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო კალენდარი**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **თვე** | **ვადა** | **აქტივობა** |
| **მარტი** | მარტი 1 | საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 76-ე მუხლის მე-3 ნაწილის საფუძველზე ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო 1 მარტიდან გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს, რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები |
| სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი (მერი, მოადგილეები, საფინანსო სამსახური, დარგობრივი სამსახურები, დამოუკიდებელი ა(ა)იპ-ის ხელმძღვანელები, საკრებულოს წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი, სამოქალაქო საბჭოს წარმომადგენელი) |
| მარტი 15 | სამუშაო ჯგუფი წარმოადგენს მოსახლეობის გამოკითხვის შინაარსობრივ ნაწილს, რომლის მიზანია შემდეგი ინფორმაციის მიღება: 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით. 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში. |
| **აპრილი** | აპრილი 20 | მოსახლეობის გამოკითხვა ჩატარდა და შედეგები შეჯამებულია. შენიშვნა: ეს საფეხური შესრულდება მხოლოდ 2023 წლის აპრილში (რომ სამუშაო ჯგუფს მიაწოდოს შესრულების ინდიკატორების საწყისი სიდიდეები). სხვამხრივ, ეს შესრულდება 15 თებერვლამდე (რომ მოწოდებული იქნეს ინფორმაცია წლიური მიღწევების შესახებ, რომლებიც იზომება შესრულების ინდიკატორებით) |
| აპრილი 20 | სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასადგენად და/ან უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების დასახარისხებლად, რაც უნდა განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის მრავალწლიანი ან საშუალოვადიანი გეგმის დოკუმენტის, სიტუაციის ანალიზისა და/ან მოქალაქეთა კვლევის შედეგების საფუძველზე (არჩევით). |
| აპრილი 20 | სამუშაო ჯგუფი აცხადებს მოქალაქეებიდან წინადადებების მიღებას ახალ პროგრამებთან/ქვე-პროგრამებთან დაკავშირებით, პროცესის მეთოდოლოგიისა და ვადების მითითებით. |
| **მაისი** | მაისი 31 | ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით მოქალაქეთა წინადადებების წარდგენის საბოლოო ვადა. |
| **ივნისი** | ივნისი 20 | საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელი სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას როგორც ეს აღწერილია ბრძანების მე-3 მუხლში, დანართი 1 ში მოცემული შაბლონის გამოყენებით. ისინი აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით და ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე. |
| ივნისი 20 | სამსახურები და საბიუჯეტო ორგანიზაციები განიხილავენ დოკუმენტებს პროგრამული ინფორმაციის შესახებ სხვა დაინტერესებულ მხარეებთან ერთად და შეიტანენ ცვლილებებს, პროგრამებში, მიღებული კომენტარების შესაბამისად. |
| ივნისი 25 | სამსახურები და საბიუჯეტო ორგანიზაციები წარუდგენენ დოკუმენტებს პროგრამული ინფორმაციის შესახებ საფინანო სამსახურსა და სამუშაო ჯგუფს. |
| **ივლისი** | 10 ივლისი | პროგრამული ინფორმაციის წარმოდგენილი დოკუმენტების საფუძველზე, საფინანსო სამსახური ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველ პროექტს და წარუდგენს მას სამუშაო ჯგუფს, (სამსახურებისა და მოქალაქეების მიერ) ახლად შემოთავაზებულ პროგრამებთან ერთად. |
| 15 ივლისი | სამუშაო ჯგუფი მოამზადებს კომენტარებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველ პროექტზე და მოახდენს ახლად შემოთავაზებული პროგრამების/ქვე-პროგრამების პრიორიტეტულობის განსაზღვრას, მტკიცებულებებზე დაფუძნებული პროცესის მეშვეობით, ადგილობრივი თვითმმართველობის პრიორიტეტებში მათი როლის (და ბრძანების დანართი 1-ით გათვალისწინებული მეთოდოლოგიით გაწერილი ნებისმიერი დამატებითი კრიტერიუმის) გათვალისწინებით. |
| 25 ივლისი | საფინანსო სამსახური ამზადებს მიმდინარე პროგრამების (რომელიც გრძელდება მომავალ წლებში) საშუალოვადიან ხარჯთაღრიცხვებს და შემოსულობების პროგნოზს და სამუშაო გჯუფს წარუდგენს ახალი ინვესტიციების დაფინანსების პოტენციალს.  მიღებული მასალების განხილვის საფუძველზე სამუშაო ჯგუფი საფინანსო სამსახურს აწვდის რეკომენდაციებს ახლად შემოთავაზებული პრიორიტეტების მიხედვით განსაზღვრული პროგრამების სიას, რესურსებთან შესაბამისობაში. |
| ივლისი 30 | საფინანსო სამსახური ასწორებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველ პროექტს სამუშაო ჯგუფის მიერ მოწოდებული კომენტარებისა და მერის გადაწყვეტილების მიხედვით და ადგენს ხარჯების ლიმიტს საბიუჯეტო ორგანიზაციებისთვის ახალი პროგრამების/ქვეპროგრამების შესახებ გადაწყვეტილების გათვალისწინებით. |
| **აგვისტო** | აგვისტო 1 | საფინანსო სამსახური ბიუჯეტის ცირკულარს სააპლიკაციო ფორმასთან ერთად და ზღვრული ჭერებისა და რიცხოვნობის მითითებით უზგავნის საბიუჯეტო ორგანიზაციებს. |
| **სექტემბერი** | სექტემბერი 5 | საბიუჯეტო ორგანიზაციები წარუდგენენ თავის საბიუჯეტო მოთხოვნებს საფინანსო სამსახურს. |
| **ოქტომბერი** | ოქტომბერი 5 | საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 77-ე მუხლის მე-6 ნაწილის საფუძველზე საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო არა უგვიანეს 5 ოქტომბრისა აცნობებს ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებს სახელმწიფო ბიუჯეტის პროექტით შესაბამისი ბიუჯეტისათვის გადასაცემი ფინანსური დახმარებისა და გადასახადებიდან მისაღები შემოსავლების საპროგნოზო მაჩვენებლებს, |
| საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 79-ე მუხლის პირველი ნაწილის საფუძველზე საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებს ყოველი წლის 5 ოქტომბრამდე აცნობებს მიზნობრივი ტრანსფერის საპროგნოზო პარამეტრებს. |
| **ნოემბერი** | 1 ნოემბერი | საფინანსო სამსახური ამზადებს ბიუჯეტის პროექტის წარსადგენ ვერსიას. |
| საფინანსო სამსახური ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის დაზუსტებულ ვარიანტს. |
|  | 10 ნოემბერი | საფინანსო სამსახური ბიუჯეტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის დაზუსტებულ ვარიანტს წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს. შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში ახდენს წარდგენილი დოკუმენტების კორექტირებას და ამზადებს მას მერისათვის გადასაცემად. |
|  | 15 ნოემბერი | მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს ადგილობრივი თვითმმართველობის ბიუჯეტის პროექტს საკრებულოს. |
| საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 77-ე მუხლის შესაბამისად ბიუჯეტის პროექტი წარედგინება საკრებულოს შესაბამის პრიორიტეტების დოკუმენტთან ერთად. |
| 20 ნოემბერი | საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 78-ე მუხლის შესაბამისად, საკრებულოსათვის წარდგენილი ბიუჯეტის პროექტი გამოქვეყნდება საჯარო განხილვისთვის. |
| 25 ნოემბერი | საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 78-ე მუხლის მე-3 ნაწილის საფუძველზე შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო არაუგვიანეს 25 ნოემბრისა ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს. |
| **დეკემბერი** | დეკემბერი 10 | საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 78-ე მუხლის მე-4 ნაწილის საფუძველზე ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს არაუგვიანეს 10 დეკემბრისა მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს. |
| დეკემბერი 31 | საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 78-ე მუხლის მე-2 ნაწილის საფუძველზე საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ. |
| **იანვარი-თებერვალი** | თებერვალი 15 | განხორციელდება მოსახლეობის გამიკითხვა და მომზადდება ანალიზი თუ 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით და 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში. |
| **თებერვალი** | თებერვალი 15 | ორგანიზაციები (პროგრამებზე პასუხისმგებელი სამსახურები) საფინანსო სამსახურს წარუდგენენ პროგრამის შესრულების ანგარიშებს დანართი 7-ით გაწერილი ფორმატით. |
| თებერვალი 20 | სამუშაო ჯგუფი შეისწავლის და განიხილავს წარმოდგენილ შესრულების ანგარიშებს და შეუძლია მიაწოდოს რეკომენდაციები პროგრამის გაუქმებასთან, შემცირებასთან ან რესტრუქტურიზაციასთან დაკავშირებით, მოსახლეობის გამოკითხვის შედეგების გათვალისწინებით. ორგანიზაციები ითვალისწინბენ სამუშაო ჯგუფის რეკომენდაციებს მომდევნო წლის სამუშაოების დაგეგმვისას. |
| თებერვალი 28 | საფინანსო სამსახური ამზადებს კონსოლიდირებულ წლიურ ანგარიშს ბიუჯეტის შესრულების შესახებ და ადგილობრივი თვითმმართველობის მიერ პროგრამების შესრულების შესახებ. მერი 1 მარტამდე ანგარიშს წარუდგენს საკრებულოს. |

დანართი 2

**პროგრამის განაცხადის ფორმა**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***პროგრამის განაცხადის ფორმა*** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **პრიორიტეტის დასახელება, რომლის ფარგლებშიც ხორციელდება პროგრამა:** | | | | |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **პროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:** |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **პროგრამის დასახელება:** |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **პროგრამის განმახორციელებელი:** |  |  |  |  |  |
| ----------- მერიის სამსხური | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **პროგრამის განხორციელების პერიოდი:** | 2024-2027 წლები | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **პროგრამის მიზანი:** |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **პროგრამის აღწერა:** |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **პროგრამის ბიუჯეტი** | | | | | |
| ქვეპროგრამის დასახელება | სულ | 2024 წელი | 2025 წელი | 2026 წელი | 2027 წელი |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **სულ პროგრამა** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |
| **მოსალოდნელი საბოლოო შედეგი** |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

დანართი 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა*** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **პროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ქვეპროგრამა:** | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ქვეპროგრამის კლასიფიკაციის კოდი:** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ქვეპროგრამის დასახელება:** | | |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| არის ქვეპროგრამა ახალი**?**  კი/ არა | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?** | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:** | | |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **დაფინანსების წყარო** | | |  |  |  |
| დასახელება | | | 2024 წელი |  |  |
| მუნიციპალური ბიუჯეტი | | |  |  |  |
| სახელმწიფო ბიუჯეტი | | |  |  |  |
| **სულ ქვეპროგრამა** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ქვეპროგრამის აღწერა:** | | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **ხარჯთაღრიცხვა ღონისძიებების მიხედვით** | | | | | |
| **დასახელება** | | | პროდუქტები | | |
| რაოდენობა | ერთ. საშ. ფასი | სულ (ლარი) |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა** | | |  |  |  |
| დასახელება | | I კვარტალი | II კვარტალი | III კვარტალი | IV კვარტალი |
|  | | X | X | X | X |
|  | | X | X | X | X |
|  | | X | X | X | X |
|  | | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |
| **შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2024 წელი)** | | | |  |  |
|  | | | | | |

დანართი 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **პროგრამის საბოლოო შედეგის ინდიკატორები** | | | | | | | | | | | | |
| მოსალოდნელი საბოლოო შედეგი **(OUTCOME)** | შედეგის ინდიკატორები | | | | | | გაზომვის ერთეული | გეგმიური გადახრა | მონაცემთა წყარო | პასუხისმგებელი (საბიუჯეტო ორგანიზაცია, სამსახური) | მეთოდოლოგია | რისკი |
| დასახელება | 2023 წელი (საბაზისო) | 2024 წელი | 2025 წელი | 2026 წელი | 2027 წელი |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

დანართი 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ქვეპროგრამის შუალედური შედეგის ინდიკატორები** | | | | | | | | | | | | |
| მოსალოდნელი საბოლოო შედეგი **(outputs)** | შედეგის ინდიკატორები | | | | | | გაზომვის ერთეული | გეგმიური გადახრა | მონაცემთა წყარო | პასუხისმგებელი (საბიუჯეტო ორგანიზაცია, სამსახური) | მეთოდოლოგია | რისკი |
| დასახელება | 2023 წელი (საბაზისო) | 2024 წელი | 2025 წელი | 2026 წელი | 2027 წელი |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

დანართი 6

ინფორმაცია პროგრამის შესრულების თაობაზე

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი) | |  | | | |
| პროგრამის გამახორციელებელი | |  | | | |
| პროგრამის აღწერა და მიზანი | |  | | | |
| დაგეგემილი საბოლოო შედეგი | |  | | მიღწეული შედეგი |  |
| დაგეგმილი საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი | | | მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი | | განმარტება |
| № | საბაზისო მაჩვენებელი | დაგეგმილი მაჩვენებელი | მიღწეული მაჩვენებელი | ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

დანართი 7

ინფორმაცია ქვეპროგრამის შესრულების თაობაზე

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ქვეპროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი) | |  | | | |
| ქვეპროგრამის გამახორციელებელი | |  | | | |
| პროგრამის აღწერა და მიზანი | |  | | | |
| დაგეგემილი შუალედური შედეგი | |  | | მიღწეული შედეგი |  |
| დაგეგმილი შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი | | | მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი | | განმარტება |
| № | საბაზისო მაჩვენებელი | დაგეგმილი მაჩვენებელი | მიღწეული მაჩვენებელი | ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

დანართი 8

**განაცხადის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **პროგრამის/ქვეპროგრამის/ღონისძიების ხარჯთაღიცხვა ფორმა N4** | | | | | | |
| **ორგ.კოდი** | **დასახელება** | **2023 წლის მოსალოდნელიხარჯი** | **2024 წლის მპროგნოზი** | **2025 წლის მპროგნოზი** | **2026 წლის მპროგნოზი** | **2027 წლის მპროგნოზი** |
|  | **სულ ჯამი** |  |  |  |  |  |
|  | ***მომუშავეთა რიცხოვნობა*** |  |  |  |  |  |
|  | **ხარჯები** |  |  |  |  |  |
|  | **შრომის ანაზღაურება** |  |  |  |  |  |
|  | **ხელფასი** |  |  |  |  |  |
|  | **ხელფასები ფულადი ფორმით** |  |  |  |  |  |
|  | **თანამდებობრივი სარგო** |  |  |  |  |  |
|  | **წოდებრივი სარგო** |  |  |  |  |  |
|  | **პრემია** |  |  |  |  |  |
|  | **დანამატი** |  |  |  |  |  |
|  | **ჰონორარი** |  |  |  |  |  |
|  | **კომპენსაცია** |  |  |  |  |  |
|  | **ხელფასები სასაქონლო ფორმით** |  |  |  |  |  |
|  | **სოციალური შენატანები** |  |  |  |  |  |
|  | **საქონელი და მომსახურება** |  |  |  |  |  |
|  | **შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება** |  |  |  |  |  |
|  | **მივლინებები** |  |  |  |  |  |
|  | **მივლინება ქვეყნის შიგნით** |  |  |  |  |  |
|  | **მივლინება ქვეყნის გარეთ** |  |  |  |  |  |
|  | **ოფისის ხარჯები** |  |  |  |  |  |
|  | **საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტინების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა** |  |  |  |  |  |
|  | **კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთის შეძენა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯები** |  |  |  |  |  |
|  | **მცირეფასიანი საოფისე ტექტნიკის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **ტელევიზორი** |  |  |  |  |  |
|  | **მაცივარი** |  |  |  |  |  |
|  | **კომპიუტერული ტექნიკა** |  |  |  |  |  |
|  | **ასლგადამღები** |  |  |  |  |  |
|  | **კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა** |  |  |  |  |  |
|  | **ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა** |  |  |  |  |  |
|  | **მობილური ტელეფონი** |  |  |  |  |  |
|  | **ტელეფონის და ფაქსის აპარატი** |  |  |  |  |  |
|  | **მუსიკალური ინსტრუმენტი** |  |  |  |  |  |
|  | **გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **საოფისე ინვენტარის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **საოფისე ავეჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **რბილი ავეჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **ოფისისათვის სანიტარული საგნებისა და საჭირო მასალების შეძენის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარული საგნების შეძენი ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიის მიმდინარე რემონტის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **კავშირგაბმულობის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **საფოსტო მომსახურების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **კომუნალური ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **ელექტროენერგიის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **წყლის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **ბუნებრივი და თხევადი არის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის შეძენის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ბინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და აღკაზმულობასთან დაკავშირებული ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **ოფისის ხარჯი რომელიც არ არის კლასიფიცირებული** |  |  |  |  |  |
|  | **წარმომადგენლობითი ხარჯები** |  |  |  |  |  |
|  | **კვების ხარჯები** |  |  |  |  |  |
|  | **სამედიცინო ხარჯები** |  |  |  |  |  |
|  | **რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები** |  |  |  |  |  |
|  | **ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლოატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები** |  |  |  |  |  |
|  | **საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **მიმდინარე რემონტის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა შენახვის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლოატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები** |  |  |  |  |  |
|  | **სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შეძენის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება** |  |  |  |  |  |
|  | **ბანკის მომსახურების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **დიპლომატიური დაწესებულების შენახვისა და ატაშატის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **ექსპერტიზის და შემოწმების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **რეკლამის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **აუდიტორული მომსახურების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **საარქივო მომსახურების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **შენობა-ნაგებობის დაცვის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **ბინის ქირა** |  |  |  |  |  |
|  | **კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო, საგამოფენო ღონისძიებების და მაუწყებლობის ხარჯები** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა დანარჩენ საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **ძირითადი კაპიტალის მომსახურება** |  |  |  |  |  |
|  | **პროცენტი** |  |  |  |  |  |
|  | **საგარეო ვალდებულებებზე** |  |  |  |  |  |
|  | **ორმხრივ კრედიტორებზე** |  |  |  |  |  |
|  | **მრავალმხრივ კრედიტორებზე** |  |  |  |  |  |
|  | **კომერციულ ორგანიზაციებზე** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა საგარეო ვალდებულებებზე** |  |  |  |  |  |
|  | **საშინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულებისა** |  |  |  |  |  |
|  | **სახელმწიფო ერთეულებიდან აღებულ საშინაო ვალდებულებებზე** |  |  |  |  |  |
|  | **სუბსიდიები** |  |  |  |  |  |
|  | **გრანტები** |  |  |  |  |  |
|  | **გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს** |  |  |  |  |  |
|  | **მიმდინარე** |  |  |  |  |  |
|  | **კაპიტალური** |  |  |  |  |  |
|  | **გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს** |  |  |  |  |  |
|  | **მიმდინარე** |  |  |  |  |  |
|  | **კაპიტალური** |  |  |  |  |  |
|  | **გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს** |  |  |  |  |  |
|  | **მიმდინარე** |  |  |  |  |  |
|  | **კაპიტალური** |  |  |  |  |  |
|  | **სოციალური უზრუნველყოფა** |  |  |  |  |  |
|  | **სოციალური დაზღვევა** |  |  |  |  |  |
|  | **ფულადი ფორმით** |  |  |  |  |  |
|  | **სასაქონლო ფორმით** |  |  |  |  |  |
|  | **სოციალური დახმარება** |  |  |  |  |  |
|  | **ფულადი ფორმით** |  |  |  |  |  |
|  | **სასაქონლო ფორმით** |  |  |  |  |  |
|  | **დამქირავებლის მიერ გაწეული სოციალური დახმარება** |  |  |  |  |  |
|  | **ფულადი ფორმით** |  |  |  |  |  |
|  | **სასაქონლო ფორმით** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა ხარჯები** |  |  |  |  |  |
|  | **ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გარდა პროცენტისა** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვადასხვა ხარჯები** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯები** |  |  |  |  |  |
|  | **სასამართლოებისა და სხვა კვაზი-სასამართლო ორგანოების გადაწყვეტილებით დაკისრებული სააღსრულებლო ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **შენობების დაზღვევის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **დანადგარების დაზღვევის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **სატრანსპორტო საშუალებების დაზღვევის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **პერსონალის დაზღვევის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **დაზღვევის სხვა ხარჯები** |  |  |  |  |  |
|  | **მოსწავლეთა ვაუჩერების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **პრეზიდენტის სახელობის გრანტების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **სტიქიური უბედურებების შედეგად მიყენებული ზიანის ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **გადასახადები (გარდა საშემოსავლო და საქონლის ღირებულებაში აღრიცხული დღგ-ისა და საბაჟო მოსაკრებლისა)** |  |  |  |  |  |
|  | **მოსაკრებლები** |  |  |  |  |  |
|  | **საკომისიოები** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯების სხვა დანარჩენი მიმდინარე ხარჯი** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვადასხვა კაპიტალური ხარჯები** |  |  |  |  |  |
|  | **არაფინანსური აქტივების ზრდა** |  |  |  |  |  |
|  | **ძირითადი აქტივები** |  |  |  |  |  |
|  | **შენობა-ნაგებობები** |  |  |  |  |  |
|  | **საცხოვრებელი შენობები** |  |  |  |  |  |
|  | **არასაცხოვრებელი შენობები** |  |  |  |  |  |
|  | **საგზაო მაგისტრალები** |  |  |  |  |  |
|  | **ქუჩები** |  |  |  |  |  |
|  | **გზები** |  |  |  |  |  |
|  | **ხიდები** |  |  |  |  |  |
|  | **გვირაბები** |  |  |  |  |  |
|  | **საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები** |  |  |  |  |  |
|  | **ელექტრო გადაცემი ხაზები** |  |  |  |  |  |
|  | **მილსადენები** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა შენობა-ნაგებობები** |  |  |  |  |  |
|  | **მანქანა დანადგარები და ინვენტარი** |  |  |  |  |  |
|  | **სატრანსპორტო საშუალებები** |  |  |  |  |  |
|  | სატვირთო ავტომობილი |  |  |  |  |  |
|  | მაღალი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი |  |  |  |  |  |
|  | მსუბუქი ავტომობილი |  |  |  |  |  |
|  | ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა |  |  |  |  |  |
|  | ბულდოზერები და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა |  |  |  |  |  |
|  | სხვა სატრანსპორტო საშუალებები |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა** |  |  |  |  |  |
|  | *ტელევიზორის შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *მაცივრის შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *კომპიუტერის შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *მობილური ტელეფონის შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *პრინტერის, სკანერის და ასლგადამღების შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *უწყვეტი კვების წყაროს შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *ხმის ჩამწერი აპარატურის შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *ფოტოაპარატის შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *ვიდეო-აუდიო აპარატურის შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *ტელეფონის, ფაქსის აპარატის შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *მუსიკალური ინსტრუმენტის შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *სამედიცინო აპარატურის და ხელსაწყოების შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *ოპტიკური ხელსაწყოს შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *ავეჯის შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *რბილი ავეჯის შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *მაჯის და სხვა ტიპის საათის შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *სპორტული საქონელის შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *ნახატის, ქანდაკების, ხელოვნების სხვა ნიმუშების, ანტიკვარიატის და ძვირადღირებული კოლექციების შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *კოსტიუმების შეძენა* |  |  |  |  |  |
|  | *სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა რომელიც არ არის კლასიფიცირებული* |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა ძირითადი აქტივები** |  |  |  |  |  |
|  | **კულტივურებული აქტივები** |  |  |  |  |  |
|  | **არამატერიალური ძირითადი აქტივები** |  |  |  |  |  |
|  | *ლიცენზიები* |  |  |  |  |  |
|  | *სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები* |  |  |  |  |  |
|  | **მატერიალური მარაგები** |  |  |  |  |  |
|  | **სტრატეგიული მარაგები** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა მატერიალური მარაგები** |  |  |  |  |  |
|  | **ნედლეული და მასალები** |  |  |  |  |  |
|  | **დაუმთავრებელი წარმოება** |  |  |  |  |  |
|  | **მზა პროდუქცია** |  |  |  |  |  |
|  | **შემდგომი რეალიზაციისათვის შეძენილი საქონელი** |  |  |  |  |  |
|  | **ფასეულობები** |  |  |  |  |  |
|  | **არაწარმოებული აქტივები** |  |  |  |  |  |
|  | **მიწა** |  |  |  |  |  |
|  | **წიაღისეული** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა ბუნებრივი აქტივები** |  |  |  |  |  |
|  | **რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა დანარჩენი ბუნებრივი აქტივები** |  |  |  |  |  |
|  | **არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები** |  |  |  |  |  |
|  | **ფინანსური აქტივების ზრდა** |  |  |  |  |  |
|  | **საშინაო** |  |  |  |  |  |
|  | **ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა** |  |  |  |  |  |
|  | **სესხები** |  |  |  |  |  |
|  | **აქციები და სხვა კაპიტალი** |  |  |  |  |  |
|  | **სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები** |  |  |  |  |  |
|  | **წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა დებიტორული დავალიანებები** |  |  |  |  |  |
|  | **საგარეო** |  |  |  |  |  |
|  | **ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა** |  |  |  |  |  |
|  | **სესხები** |  |  |  |  |  |
|  | **აქციები და სხვა კაპიტალი** |  |  |  |  |  |
|  | **დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები** |  |  |  |  |  |
|  | **წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა დებიტორული დავალიანებები** |  |  |  |  |  |
|  | **მონეტარული ოქრო და ნასესხობის სპეციალური უფლება** |  |  |  |  |  |
|  | **ვალდებულებების კლება** |  |  |  |  |  |
|  | **საშინაო** |  |  |  |  |  |
|  | **ვალუტა და დეპოზიტები** |  |  |  |  |  |
|  | **ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა** |  |  |  |  |  |
|  | **სესხები** |  |  |  |  |  |
|  | **აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)** |  |  |  |  |  |
|  | **სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები** |  |  |  |  |  |
|  | **წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა კრედიტორული დავალიანებები** |  |  |  |  |  |
|  | **საგარეო** |  |  |  |  |  |
|  | **ვალუტა და დეპოზიტები** |  |  |  |  |  |
|  | **ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა** |  |  |  |  |  |
|  | **სესხები** |  |  |  |  |  |
|  | **აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)** |  |  |  |  |  |
|  | **დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები** |  |  |  |  |  |
|  | **წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები** |  |  |  |  |  |
|  | **სხვა კრედიტორული დავალიანებები** |  |  |  |  |  |